

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Технология и организация экскурсионных услуг  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Учебный план   | 43.02.10_ЗФО 9 кл.<br>Туризм<br>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы<br>основного общего образования: социально-экономический |                            |
| Квалификация   | <b>Специалист по туризму</b>  |                            |
| Форма обучения   | <b>заочная</b>  |                            |
| Общая трудоемкость   | <b>0 ЗЕТ</b>  |                            |
| Часов по учебному плану                                      | 72  | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:   |   | зачеты с оценкой 7         |
| аудиторные занятия   | 10  |                            |
| самостоятельная работа                                       | 62  |                            |
| контактная работа во время<br>промежуточной аттестации (ИКР) | 0   |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп |       |    |
| Неделя                                    | 9       |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Практические                              | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.                                | 10      | 10 | 10    | 10 |
| Контактная работа                         | 10      | 10 | 10    | 10 |
| Сам. работа                               | 62      | 62 | 62    | 62 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):  
Препод., Разномасова М.А.

Рецензент(ы):  
*ген. директор ООО «ГольфстримТур» , Зябко О.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Технология и организация экскурсионных услуг**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Туризм

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования:  
социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2020 г. протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**

Протокол от 25.05.2020 № 10

Директор Грищенко М.А.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Цикл (раздел) ОП: | ОП  |
|-------------------|---|
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Иностранный язык  |
| 2.1.2             | Организация туризма на международном рынке  |
| 2.1.3             | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства   |
| 2.1.4             | Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   |
| 2.1.5             | Профессиональная этика и этикет   |
| 2.1.6             | Технология и организация турагентской деятельности  |
| 2.1.7             | Технология и организация туроператорской деятельности   |
| 2.1.8             | Учебная практика  |
| 2.1.9             | Учебная практика  |
| 2.1.10            | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2.1.11            | География туризма   |
| 2.1.12            | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| 2.1.13            | История   |
| 2.1.14            | Организация туристской индустрии  |
| 2.1.15            | Основы философии  |
| 2.1.16            | Психология делового общения   |
| 2.1.17            | Русский язык и культура речи  |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.2             | Организация досуга туристов   |
| 2.2.3             | Подготовка выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.4             | Производственная практика (по профилю специальности)  |
| 2.2.5             | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)   |
| 2.2.6             | Производственная практика по профилю специальности  |
| 2.2.7             | Современная оргтехника и организация делопроизводства   |
| 2.2.8             | Управление деятельностью функционального подразделения  |

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |
|---|
| <b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>  |
| <b>3.1 Знать</b><br>историю становления и развития туристского бизнеса;<br>основные формы и виды экскурсионного обслуживания;<br>специфику экскурсии как особого вида деятельности;<br>понятие туристского продукта и его уровни;<br>особенности организации международного туризма, туристские формальности;<br>специфику туристских ресурсов и организации туристской деятельности региона.   |
| <b>3.2 Уметь</b><br>осуществлять поиск, сбор и структурирование необходимой информации для подготовки доклада по теме;<br>анализировать информацию об экскурсиях; - структурировать предложения туроператоров по направлениям их деятельности;<br>проводить первичное консультирование потенциального туриста и предлагать варианты экскурсионного обслуживания;<br>формировать туристский продукт, включающий оказание транспортных, гостиничных, экскурсионных и др. услуг. |
| <b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>   |

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

**ПК 2.1: Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.**

**ПК 2.2: Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.**

**ПК 2.3: Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.**

**ПК 2.4: Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.**

**ПК 2.5: Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.**

**ПК 2.6: Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.**

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b> | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература и эл. ресурсы</b> | <b>Инте ракт.</b> | <b>Примечание</b> |
|--------------------|--|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
|                    | <b>Раздел 1.</b>                                 |                       |              |                    |                                 |                   |                   |
| 1.1                | Основы экскурсионной методики /Тема/             | 7                     |              |                    |                                 |                   |                   |

|     |  |   |    |  |          |  |  |
|-----|--|---|----|--|----------|--|--|
| 1.2 | Понятие, структура и классификация экскурсий. Методика проведения экскурсии (в т. ч. методы показа, методы рассказа). /Лек/  | 7 | 2  | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.3 | Практическое занятие 1. Маркетинговое исследование рынка экскурсионных услуг. Методическая разработка экскурсии. /Пр/  | 7 | 1  | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.4 | Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/                            | 7 | 20 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.5 | Методика разработки экскурсионного маршрута /Тема/   | 7 |    |  |          |  |  |
| 1.6 | Организация и проведение экскурсионных маршрутов (автобусных, пешеходных, речных, комплексных). Организация речных и морских экскурсионных маршрутов. Разработка индивидуальных автомобильных маршрутов. /Лек/ | 7 | 2  | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.7 | Практическое занятие 2. Разработка индивидуального автомобильного маршрута. Разработка комплексной экскурсии. Разработка пешеходного маршрута. /Пр/  | 7 | 1  | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.8 | Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/                            | 7 | 20 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.9 | Финансово-хозяйственные аспекты экскурсионного обслуживания /Тема/   | 7 |    |  |          |  |  |

|      |   |   |    |  |          |  |  |
|------|---|---|----|--|----------|--|--|
| 1.10 | Разработка пакета договоров, организация питания и размещения туристов. Смета затрат и ценообразование по экскурсионным маршрутам. Оформление отчетной финансовой документации. /Лек/ | 7 | 2  | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.11 | Практическое занятие 3. Разработка пакета договоров. Составление сметы затрат экскурсионного тура. Формирование цены. Составление авансового отчета. /Пр/                             | 7 | 2  | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.12 | Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/   | 7 | 22 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |
| 1.13 | /ЗачётСОц/  | 7 |    | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК 2.1<br>ПК 2.2 ПК<br>2.3 ПК 2.4<br>ПК 2.5 ПК<br>2.6 | Л1.1Л2.1 |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Тестовые задания 1

1. Каждая экскурсия состоит из главных частей:

- а) организационной;
- б) информационной;
- в) логических переходов;
- г) заключения.

2. Материалы контрольного текста должны служить основой:

- а) вступления и заключения;
- б) отбора экскурсионных объектов;
- в) составления экскурсионного маршрута.

#### Тестовые задания 2

1. Материалы контрольного текста должны служить основой:

- а) вступления и заключения;
- б) отбора экскурсионных объектов;
- в) составления экскурсионного маршрута.

2. В информационной части вступления излагаются:

- а) название экскурсии;
- б) правила проведения экскурсии;
- в) правила безопасности;
- г) подтемы и наиболее интересные объекты;
- д) время и место окончания экскурсии.

#### Тестовые задания 3

1. Экскурсионная справка – прием рассказа, используемый:

- а) перед показом нескольких объектов;
- б) для сжатого изложения сведений об объекте;
- в) для подробной характеристики объекта;
- г) для демонстрации объекта в процессе его развития.

2. Показ в экскурсии – это:

- а) действия экскурсовода;
- б) деятельность водителя;
- в) движение по маршруту;
- г) встреча с очевидцами событий.

3. В информационной части вступления излагаются:

- а) название экскурсии;
- б) правила проведения экскурсии;
- в) правила безопасности;
- г) подтемы и наиболее интересные объекты;
- д) время и место окончания экскурсии.

4. Каждая экскурсия состоит из главных частей:

- а) организационной;
- б) информационной;
- в) логических переходов;
- г) заключения.

Вопросы для подготовки к дифференцированный зачету:

1. Понятие «экскурсия» и «экскурсионная услуга». Экскурсия как процесс познания.
2. Критерии отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Основные группы экскурсионных объектов
3. Маршрут экскурсии, требования к маршруту экскурсии
4. Отличительные признаки экскурсии. Выбор темы и названия экскурсии
5. Методические приемы рассказа
6. Методические приемы показа
7. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Определения и отличия
8. Технологическая карта экскурсии и методическая разработка. Определения и отличия
9. Сочетание рассказа и показа на экскурсии. Особенности рассказа при движении автобуса.
10. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. Портфель экскурсовода. Материалы портфеля экскурсовода.
11. Использование свободного времени в течение экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов.
12. Техника ведения экскурсии. Постановка группы у объекта, выход из автобуса, организация безопасности и т.д.
13. Вступление и заключение на экскурсии. Специальные методы рассказа и показа.
14. Внешний облик экскурсовода. Манеры экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.
15. Речевой этикет. Его требования и правила. Внеязычные средства общения. Их совокупность. Жесты экскурсовода, их значение и классификация. Мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии.
16. Дифференцированный принцип экскурсионного обслуживания.
17. Классификация экскурсий по содержанию.
18. Классификация экскурсий по форме проведения. Современные виды экскурсий.
19. Логические и формальные переходы в экскурсии.
20. Специфика работ в музеях и на выставках.
21. Специфика работы с детьми и подростками.
22. Внимание на экскурсии. Приемы активизации внимания
23. Конфликтные ситуации на экскурсии и пути их устранения.
24. Организация экскурсионной услуги. Договорные отношения с заказчиками, и исполнителями услуг, входящих в экскурсионную услугу (договор с АТП, предприятием питания, музеем и т.д.)
25. Охрана памятников истории и культуры.
26. Экскурсия как педагогический процесс.
27. Элементы педагогики и психологии в экскурсии.
28. Документальное обеспечение экскурсионной услуги.
29. Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.
30. Дисциплина экскурсии. Безопасность на экскурсии.
31. Ассоциации экскурсоводов и гидов-переводчиков.
32. Договор возмездного оказания услуг.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ

1. Маршрут экскурсии, требования к маршруту экскурсии
2. Отличительные признаки экскурсии. Выбор темы и названия экскурсии
3. Методические приемы рассказа

4. Методические приемы показа
5. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Определения и отличия
6. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. Портфель экскурсовода. Материалы портфеля экскурсовода.
7. Использование свободного времени в течение экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов.
8. Внешний облик экскурсовода. Манеры экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.
9. Речевой этикет. Его требования и правила. Внеречевые средства общения. Их совокупность. Жесты экскурсовода, их значение и классификация. Мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии.
10. в экскурсии.
11. Специфика работ в музеях и на выставках.
12. Специфика работы с детьми и подростками.
13. Внимание на экскурсии. Приемы активизации внимания
14. Конфликтные ситуации на экскурсии и пути их устранения.
15. Договор возмездного оказания услуг.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Тема 1

Основы экскурсионной методики

Задания для практического занятия.

1. Понятие, структура и классификация экскурсий.
2. Методика проведения экскурсии (в т. ч. методы показа, методы рассказа).

Задания для самостоятельной работы.

1. Маркетинговое исследование рынка экскурсионных услуг.
2. Методическая разработка экскурсии.

#### Тема 2

Методика разработки экскурсионного маршрута

Задания для практического занятия.

1. Организация и проведение экскурсионных маршрутов (автобусных, пешеходных, речных, комплексных).
2. Организация речных и морских экскурсионных маршрутов.
3. Разработка индивидуальных автомобильных маршрутов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработка индивидуального автомобильного маршрута.
2. Разработка комплексной экскурсии.
3. Разработка пешеходного маршрута.

#### Тема 3

Финансово-хозяйственные аспекты экскурсионного обслуживания

Задания для практического занятия.

1. Разработка пакета договоров, организация питания и размещения туристов.
2. Смета затрат и ценообразование по экскурсионным маршрутам.
3. Оформление отчетной финансовой документации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработка пакета договоров.
2. Составление сметы затрат экскурсионного тура.
3. Формирование цены.
4. Составление авансового отчета.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

опрос,  
оценка решения тестовых заданий,  
результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы,  
дифференцированный зачет.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                   |
|------|---------------------|---|-------------------------------------|
| Л1.1 | Кудреватых А. С.    | Правовое регулирование в туризме: учебное пособие | Москва: Университетская книга, 2018 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Давыдова Н. Ю.      | Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014 |

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем |   |  |   |  |     |
|---|---|--|---|--|-----|
| 6.3.2.1   | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс   |  |   |  |     |
| 6.3.2.2   | Информационная справочная система «Гарант»  |  |   |  |     |
| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)                         |   |  |   |  |     |
| №   | Назначение  | Оборудование   | ПО  | Адрес  | Вид |
| 23 в  | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия<br>Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт. | Операционная система Microsoft Windows 10 home<br>Приложение<br>Офис2016<br>Антивирус Nod 5 academic<br>Интернет фильтр UserGade<br>Система тестирования MyTestx.1c<br>Предприятие 1С 8.3<br>Бухгалтерия 1С 8.3<br>Документооборот 1С 8.3<br>Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 |     |
| 28  | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия<br>Специализированная мебель: стол – 11 шт., стул – 21 шт., доска – 1 шт.                                      |   | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 |     |